



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Fortalecimiento técnico Gestor IED RICAURTE Concejo	DD	MM	AA
ACTA No.		1	9	2022
LUGAR: Colegio Ricaurte Concejo IED Sede A		HORA DE INICIO: 14:00		HORA FIN: 15:00
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN	GESTOR IED	DEPORTES - IDRD		
MARIA BRICEIDA GUZMAN LAVERDE	FORMADORA	DEPORTES - IDRD		
DAVID FERNANDO HERRERA RODRIGUEZ	FORMADOR	DEPORTES - IDRD		
JORGE ARMANDO NEUQUE GUATAME	FORMADOR	DEPORTES - IDRD		
ORDEN DEL DIA				
1. Revisión planeaciones de clase		4. Cobertura de acuerdo al pacto de formación 2022		
2. Revisión SIM		5. Toma fotografía equipo formadores IDRD		
3. Temáticas área social Septiembre		6.		
TEMAS TRATADOS				
El gestor IED Marco López quien convoca a reunión, da la bienvenida y los temas a tratar durante la reunión				
1. Revisión planeaciones de clase: Se hace revisión de planeaciones de clase de los formadores en donde se identifique las temáticas a desarrollar, de acuerdo a la malla curricular del centro de interés teniendo en cuenta la semana y el numero de sesión que se tiene en cuenta para la planeación de las sesiones de clase: en las que se brindan las siguientes observaciones: El numero de semana debe de corresponder con el numero de sesión, de acuerdo a la malla curricular se establecen 3 fases de aprendizaje: exploración. Apropriación y dominio y de acuerdo a esas fases se establecen unos indicadores para las dimensiones: Motriz, Cognitiva, Lúdica y Social los cuales los cuales se deben tomar para diligenciarlos en la planeación de clases del SIM y dichos indicadores deben guardar relación con las temáticas de la sesión de clase. Es decir si se habla de desarrollar de trabajar las capacidades físicas, el contenido motriz de esa sesión de clase debe de hablar de fuerza, resistencia, velocidad, agilidad y demás. Las temáticas deben ser las que se ilustran o se orientan en la malla curricular. Los contenidos desarrollados a través de las actividades o ejercicios deben de describirse, que se sea de fácil entendimiento para quien lea la planeación de clase y se debe orientar un tiempo para cada uno de los ejercicios. En cuanto a la temática del componente psicosocial independiente de la fase en donde se desarrolle bien sea en la fase inicial, central o final se debe de indicar un tiempo determinado para la ejecución de la actividad las cuales deben de ser dinámicas o juegos donde los escolares puedan identificar de mejor manera la temática. Los formadores indican que en algunas ocasiones es necesario reforzar el proceso de enseñanza en algunas temáticas por lo tanto no se puede avanzar como lo establece la malla curricular; el gestor IED indica que se debe de dejar una observación en la sesión de clase, que permita identificar dentro de la malla curricular las temáticas que se están desarrollando. Cada una de las fases de la sesión de clase: Inicial, Central, Reto y Final, se deben de organizar de tal manera que se trazabilice las				

[illegible]

[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

SI

☒

NC

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las 15:00. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio López Machan	FIRMA	N.A	
NOMBRE	MARCO ANTONIO LÓPEZ	NOMBRE	N.A	
CARGO	Gestor IED	CARGO	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:

MARCO ANTONIO LÓPEZ MERCHÁN



LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Fortalecimiento técnico Gestor IED RICAURTE Concejo

FECHA: 1/09/22

HORA INICIAL 14:00:00 HORA FINAL 15:00:00 LUGAR <https://meet.google.com/qwc-abkf-bjk>

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN	GESTOR IED	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD	Marco Antonio López Merchan.			
2	MARIA BIRCEIDA GUZMAN LAVERDE	FORMADORA GIMNASIA	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD	Maria Birceida Guzman			
3	JORGE ARMANDO NEUQUE GUATAME	FORMADOR GIMNASIA	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD	Jorge A Neuque G.			
4	DAVID FERNANDO HERRERA RODRÍGUEZ	FORMADOR GIMNASIA	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD	DAVID FERNANDO HERRERA RODRÍGUEZ C.C. 4.620.774.850 y 816			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>